
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	3	
	Fecha:	13 de septiembre de 2023		
	Acta de Reunión	Página:	Página - 1 - de 3	
		Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC	
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF	
Aprobado por:		Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa		

DATOS DE LA REUNIÓN	
Dependencia: SDDE - SEF	Asunto: Capacitación Julian Sabogal Registro-verificador 1
Fecha: 01/09/2025	Lugar: Reunión virtual por Meet
Asistentes/Participantes: Irlena Abella Rojas, Julian Sabogal	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Realizar capacitación a Julian Sabogal en Registro Verificación 1 de empresas postuladas al programa empleo incluyente 2025
AGENDA DE LA REUNIÓN
1. Verificación, Aprobación y Rechazo de empresas en el cargue de los documentos - Registro Verificación 1–Empleo Incluyente

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Se da inicio a la capacitación con Julián siendo las 2.30 pm

Se llevó a cabo una capacitación a Julián sobre el proceso de verificación 1 en Registro, donde se discutieron los pasos para cargar documentos, manejar rechazos y aprobaciones.

Irlena Abella ingresa con su usuario y contraseña inicia hacer revisión de documentos para el proceso de Rechazo y aprobación de las empresas.

Durante la capacitación, se realizó una revisión exhaustiva de los documentos, asegurando que la información coincidiera con los registros.

1. Documento de pre-registro que corresponde a cámara y comercio donde se verifica la fecha, el nit, la vigencia 2025, el nombre del representante legal, y el tamaño de la empresa.
2. Rut: se verifica el nit de la empresa, nombre de la empresa y vigencia 2025
3. Certificación bancaria. Fecha no mayor a 30 días, nombre de la empresa, nit, tipo y numero de cuenta
4. Documento del representante legal: donde debe coincidir con lo digitado en el formato de pre-registro
5. Documento de la persona autorizada.
6. Certificación a terceros.

Posteriormente Julián ingresa con usuario y contraseña haciendo el ejercicio de verificación de documentos a varias empresas para aprobación o rechazo y donde debía ir colocando la información de las empresas (Drive)

PE-P1-F3

Anexos: Relacione anexos si se contemplan en el desarrollo de la reunión (Presentaciones, archivos Excel u otros)

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN			
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <hr/> SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22
		Versión:	3
		Fecha:	13 de septiembre de 2023
	Acta de Reunión	Página:	Página - 3 - de 3
		Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa
 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO
Continuar con la verificación 1de documentos Julian Sabogal desde el 1 de Septiembre 2025	Equipo Verificación	Semana del 1 de septiembre 2025

En constancia de lo anterior firman:



Nombre: Irlena Abella Rojas

Cargo: Contratista